

YRITYSASIAKKAIDEN TUNNISTAMINEN JA YHTEYSHENKILÖIDEN ROOLIT

Telia Inmics-Nebula pitää asiakasrekisterissä jokaista asiakkaan yhteyshenkilöä jossain seuraavista rooleista. Rooleilla varmistetaan, että vain oikeat henkilöt asiakasyrityksestä voivat tehdä esimerkiksi muutoksia palveluihin.

| Roolit | Synty | Kuvaus oikeuksista Nebulan palveluihin | Suosittelava käytötapa | Tiedotus |
|------------------------------|--|--|---|---|
| Hallinnollinen | Sopimuksen luontihetkellä Asiakkaan sopimuksessa määrittelemä yhteyshenkilö. | Henkilö, jolla on valtuudet suorittaa sopimukselle mitä tahansa muutoksia sekä hyväksyä muiden tekemiä pyyntöjä. Tämä rooli sisältää kaikkien muiden roolien oikeudet. | Asiakkaan yhteyshenkilöt, joiden halutaan voivan esimerkiksi tilata, vaihtaa tai irtisanoa palveluita. | Palveluita ja sopimusta koskevat muutokset. |
| Tekninen | Asiakkaan hallinnollisen henkilön ilmoittama henkilö, tai jos muuta ei ole ilmoitettu, hallinnollinen henkilö. | Suorittaa ja pyytää maksuttomia teknisiä pyyntöjä esimerkiksi käyttöönottoon, vikatilanteisiin, Asiakkaan tunnuksiin ja IP-osoitteisiin. Roolia voi täydentää lisäämällä ko. henkilöille Laskutusrooleja, jotka mahdollistavat myös maksulliset pyynnöt. | Asiakkaan tekniset yhteyshenkilöt, joilla tarve saada palveluista teknisiä tietoja sekä päivittää näitä, kuten palomuurisääntöjä tai IP-osoitteita. | Huoltotiedotteet sekä asiakasta koskettavat häiriötiedotteet. |
| Laskutus | Asiakkaan hallinnollisen henkilön ilmoittama henkilö, tai jos muuta ei ole ilmoitettu, hallinnollinen henkilö. | Sopimuksen laskutusellinen yhteyshenkilö, jolla on oikeudet esimerkiksi vaihtaa laskutusosoitetta ja -tapaa tai reklamoida laskusta ja pyytää tietoja palveluiden laskutuksesta. Roolia voi täydentää lisäämällä ko. henkilöille Laskutusrooleja, jotka mahdollistavat myös maksulliset pyynnöt. | Asiakkaan taloushallinnon edustaja, joka käsittelee laskuja. | Laskutusta koskevat muutokset. |
| Käyttäjä | Jokainen sopimuksen käyttäjä, joka on yhteydessä Nebulaan, jos ei muuta roolia ole nimetty. | Sopimukselle kuuluva käyttäjä, joka saa pyytää häntä itseään koskevia tietoja liittyen esimerkiksi vikatilanteiden selvittämiseen tai itseään koskevia teknisiä tietoja. Roolia voi täydentää lisäämällä ko. henkilöille Laskutusrooleja, jotka mahdollistavat myös maksulliset pyynnöt. | Asiakkaan käyttäjät, joiden ei haluta tekevän yksin muutoksia / saavan tietoa koko sopimuksen palveluista. Tarvitsevat mahdollisesti vain tukea palvelun käyttämisessä. | Käyttäjää koskevat muutokset. |
| Kuukausi-laskutettava | Asiakkaan hallinnollisen henkilön ilmoittama henkilö, tai jos muuta ei ole ilmoitettu, hallinnollinen henkilö. | Rooli, joka voidaan antaa henkilöille, oikeuttaa tilaamaan, irtisanomaan tai vaihtamaan jatkuvia palveluita. | | |
| Kertalaskutettava | Asiakkaan hallinnollisen henkilön ilmoittama henkilö, tai jos muuta ei ole ilmoitettu, hallinnollinen henkilö. | Rooli, joka voidaan antaa henkilöille, oikeuttaa tilaamaan ja irtisanomaan kertaluonteisia palveluita / tuotteita. Oikeus maksullisten toimenpiteiden tilaukseen (esim. tuntityöt). | | |
| Tietosuoja | Asiakkaan hallinnollisen henkilön ilmoittama henkilö, tai jos muuta ei ole ilmoitettu, hallinnollinen henkilö. | Rooli, joka voidaan antaa henkilölle, oikeuttaa vastaanottamaan henkilötiedon käsittelyyn liittyviä tiedotteita muutoksista tai häiriöistä. | Henkilötiedon käsittelyyn liittyvä viestinnällinen rooli Asiakkaan ja Toimittajan välillä. | Henkilötietojen käsittelyä koskevat muutokset ja häiriöt. |

Asiakas on veloitettu ylläpitämään asiakkuuden yhteystietoja ja yhteyshenkilöitä rooleineen. Kätevimmin tarkistat tiedot ja teet muutoksia sähköisesti asioimalla: <https://my.nebula.fi>

Ajantasaiset asiakaspalvelun yhteystiedot löydät: <https://www.inmicsnebula.fi/fi/voimmeko-auttaa>

Inmics-Nebulan rekisteriselosteet löydät: <https://www.inmicsnebula.fi/fi/kayttoehdot>

